



# ECOLE SUPÉRIEURE DE COMMUNICATION ET DE GESTION


*Etablissement d'Enseignement Supérieur Privé*



Formations : 2018-2019



# SOMMAIRE

- P. 04 **L'École Supérieure de Communication et de Gestion**  
Une pédagogie participative ouverte sur le monde
- P. 05 **Bruxelles : un pôle d'attraction international**  
La Diversité, la Culture, l'Europe
- P. 06 **Le département de Communication**  
Les objectifs, le programme, les métiers
- P. 10 **Le département de Gestion**  
Les objectifs, le programme, les métiers
- P. 14 **Les Formations complémentaires de 2<sup>ème</sup> cycle**
- P. 15 **Les Stages : la formation en action**
- P. 17 ** Informations pratiques**

# L'ÉCOLE SUPÉRIEURE DE COMMUNICATION ET DE GESTION

Depuis son inauguration en 1995, la renommée de l'école repose sur l'expertise et la convivialité de ses enseignements. L'ESCG met en œuvre une pédagogie participative qui favorise l'expression, la confrontation et l'évolution des participants.

Au fil des ans, l'ESCG a su se faire reconnaître comme une école engagée dans la lutte pour un enseignement ouvert sur le monde. La diversité des origines imprègne les échanges et développe les compétences de communication et la capacité au travail en équipe.

Les cours théoriques, les travaux dirigés, les stages, conduisent à une compétence professionnelle qui inclut la gestion de soi, la lucidité et la citoyenneté.

## Un choix décisif

Vous allez choisir une formation déterminante.

### Vous recherchez :

- Une pédagogie de proximité
- Des enseignements orientés vers l'exercice d'une profession sans négliger les aspects citoyens et humains
- Des frais d'études identiques, sans distinction liée aux origines géographiques

## L'ESCG propose deux orientations :

### COMMUNICATION

- Le 1<sup>er</sup> cycle d'études en Sciences de la Communication
- La Maîtrise en Communication et Négociation

### GESTION

- Le 1<sup>er</sup> cycle d'études en Sciences de Gestion
- La Maîtrise en Gestion et Finance

Les Formations complémentaires de 2<sup>ème</sup> cycle

*Entreprendre et réussir  
au cœur d'équipes multiculturelles*

# BRUXELLES : UN PÔLE D'ATTRACTION INTERNATIONALE

## La Diversité

Bruxelles compte des dizaines d'entreprises étrangères dans de nombreux secteurs. C'est l'une des premières villes au monde par les représentations diplomatiques qu'elle héberge. Si l'on y parle principalement le français, la langue néerlandaise est aussi très présente, de même que de nombreuses autres langues.

## La Culture

Bruxelles connaît une vie culturelle particulièrement riche. De nombreuses communautés culturelles ont pris racine à Bruxelles, contribuant à son dynamisme.

## L'Europe

Capitale de la Belgique, Bruxelles est aussi la capitale de l'Union européenne. La ville offre un point de vue privilégié sur les avancées institutionnelles de l'Union européenne.

## Des professionnels reconnus transmettent leur expérience, parmi lesquels :

- Luis Amettler
- Dominique Bayer
- Didier Benoît
- Christian Catoire
- Marc Chaussier
- David Crunelle
- Bruno Deblander
- Patrick De Saulnier
- Jérémie Demeyer
- Luc Dermine
- Mohamed El Battiui
- Victor Ferry
- Marina Ferry
- Ferenc Sebök
- Isabelle Gérard
- Charles Guislain
- Michel Hecq
- Olivier Herman
- Françoise Iweins
- Bernard Junker
- Anne-Catherine Lahaye
- Amadou Mbengue
- Frédéric Mesmaeker
- Christine Michaux
- Edouard Pauwels
- Ariel Podonowski
- Pierre-Jean Tribot
- Carolina Trujillo Péres
- Patrick Saerens
- Chris Vandervinne
- Catherine Vandenbroucke
- Alain Zilberberg

*Pour s'ouvrir sur le monde*

# COMMUNICATION



## Le 1<sup>er</sup> cycle d'études en Sciences de la Communication

Au cours du 1<sup>er</sup> cycle, pendant trois ans, les étudiants acquièrent des notions fondamentales issues des sciences humaines et s'ouvrent aux horizons historique, socio-économique, juridique, psychologique et philosophique. Ils apprennent les premières techniques et le vocabulaire des métiers de la communication et acquièrent progressivement une vision globale de la discipline. L'esprit critique est encouragé, de même que la créativité et l'autonomie dans le travail. En fin de 3<sup>ème</sup> année, la période du stage invite l'étudiant à trouver sa place dans les relations de travail et à traduire en action les acquis de sa formation.

### Les objectifs

- Développer des compétences dans les domaines de la communication, de l'argumentation et des médias,
- Favoriser l'aptitude des étudiants à comprendre la pluralité des systèmes de références où s'enracinent les opinions,
- Développer des aptitudes nécessaires au déroulement productif de débats et de négociations,
- Développer la capacité à travailler en équipe, à planifier et à gérer un projet.

Le 1<sup>er</sup> cycle d'études en Sciences de la Communication ouvre la porte aux métiers des relations publiques, de la promotion, des relations de presse, de l'organisation d'événements, de la publicité, ...

Il prépare aussi à la **Maîtrise en Communication et Négociation**.



## La Maîtrise en Communication et Négociation

Il s'agit d'une Maîtrise avec spécialisation organisée en deux années d'études. L'orientation générale est la Communication. La spécialisation est la Négociation. De nombreux séminaires et exercices permettent aux étudiants de développer des talents d'organiseurs et de négociateur. Les champs d'expérience et de compétence s'élargissent au politique, au lobbying, aux médias numériques, à la médiation.

La dernière année d'études s'achève par des examens publics. Ceux-ci portent sur les Stages, l'Exposé de Maîtrise et le Travail de fin d'études.

L'entreprise qui veut conquérir un marché, qui sollicite une aide, qui développe son image, le politique qui veut s'attacher des électeurs, la région ou la cité qui veut faire connaître ses atouts, font appel aux conseils de ces collaborateurs efficaces qui se distinguent par leur capacité d'écoute, leur aptitude à démêler l'écheveau des préjugés et des réticences culturelles, leur aptitude à convaincre et leur cohérence personnelle. L'ère numérique ouvre des champs nouveaux et des enjeux cruciaux se font jour tant au niveau professionnel, qu'au niveau citoyen et humain.



Le premier cycle d'études comprend 180 crédits, le second 120 ; certains cours sont optionnels.

# LE 1<sup>ER</sup> CYCLE D'ÉTUDES EN SCIENCES DE LA COMMUNICATION

## Connaissances des hommes et de la société 1

- Problématiques de la philosophie
- Psychologie générale
- Sociologie générale
- Fondement de la communication

## Langues et expression 1

- Anglais
- Néerlandais

## Economie 1

- Economie politique
- Histoire de la pensée économique

## Communication 1

- Introduction aux médias
- Communication et entreprise

## Gestion 1

- Management des organisations
- Etude de cas

## Droit 1

- Introduction au Droit et droit civil
- Introduction au Droit public et institutionnel

## Ateliers de lecture et d'écriture 1

- Textes des sciences de la communication
- Travaux pratiques

## TIC 1

- Traitement de textes
- Présentations informatiques

## Interfaces 1

- Méthodes de travail et gestion du temps

## Connaissances des hommes et de la société 2

- Logique et argumentation
- Psychologie sociale

## Langues et expression 2

- Organizational writing
- Oral Communication
- Néerlandais
- Les écrits en entreprise

## Journalisme 1

- Critique des sources d'information
- Journalisme et pratique des médias

## Communication 2

- Analyse de la communication médiatisée
- Langage du cinéma et de la télévision

## Gestion 2

- Opérations financières, bancaires, boursières
- Marketing et études de marché- étude de cas
- Techniques d'enquêtes

## Droit 2

- Droit commercial
- Droit des sociétés

## Ateliers de lecture et d'écriture 2

- Ateliers de revue de presse
- Dossiers de revue de presse

## TIC 2

- Réseaux et nouvelles technologies de l'information
- Tableur et graphiques

## Interfaces 2

- Jeu d'affaires - Plan d'affaires

## Travail de Synthèse

## Sciences politiques 1

- Histoire de la pensée politique

## Langues et expression 3

- Organizational Writing
- Speech and Debate Præctum
- Néerlandais
- Performance en public

## Journalisme 2

- Droit et déontologie de l'information
- Ecriture journalistique

## Communication 3

- Communication publicitaire
- Critique des techniques de manipulation

## Gestion 3

- Gestion des Ressources humaines
- Commerce international et financement

## Droit 3

- Droit social
- Droit du travail

## Ateliers de lecture et d'écriture 3

- Ateliers de l'imaginaire publicitaire
- Préparation et organisation d'événements

## TIC 3

- Traitement de l'information et de données
- Production et gestion de sites WEB

## Interfaces 3

- Stages

## Epreuve intégrée



# LA MAÎTRISE EN COMMUNICATION ET NÉGOCIATION

## **Langues et expression 4**

- Terminologie appliquée-langue anglaise
- Dossiers en langue anglaise

## **Communication 1**

- Principes de la négociation
- Pratique du dialogue interculturel
- Conduite de réunion

## **Communication & négociation 1**

- Stratégies et plans de communication
- Communication d'influence
- Communication politique
- Communication de crise

## **Techniques de communication 1**

- Médias sociaux et Community Management
- Techniques de photographie
- Pratique de l'audio-visuel

## **Journalisme 3**

- Techniques journalistiques (I)
- Techniques d'interview

## **Sciences politiques 1**

- Politique internationale
- Histoire et fondements des droits de l'Homme

## **Marketing**

- Marketing stratégique
- Marketing digital

## **Economie 4**

- Politiques économiques
- Economie internationale
- Economie des multinationales

## **Interfaces 4**

- Exercices intégratifs (I)

## **Méthodologie**

- Méthodologie du travail de fin d'études

## **Langues et expression 5**

- Public Speaking & Writing

## **Communication & négociation 2**

- Le discours en réponse
- Histoire et théories de la médiation

## **Techniques de communication 2**

- Polémiques et controverses
- Pratique de l'argumentation

## **Journalisme 4**

- Techniques journalistiques (II)

## **Droit 5**

- Droits intellectuels
- Droits des NTIC

## **Economie 5**

- Actualités et problèmes économiques
- Economie du développement durable

## **Interfaces 5**

- Exercices intégratifs (II)

## **Interfaces 6**

- Stages

## **Epreuves intégrées**

- Travail de fin d'études
- Exposé de Maîtrise

# GESTION



## Le 1<sup>er</sup> cycle d'études en Sciences de Gestion

Le premier objectif est de doter les étudiants de l'assise intellectuelle nécessaire à leur évolution ultérieure dans le domaine de l'économie d'entreprise et de la gestion des organisations, bien-sûr en économie, comptabilité ou mathématiques mais aussi sur les plans juridique, sociologique, psychologique et philosophique.

L'étudiant découvre progressivement la palette des techniques propres au gestionnaire. Dans le même temps, il développe son esprit critique et son autonomie dans le travail. En fin de 3<sup>ème</sup> année, la période du stage invite l'étudiant à trouver sa place dans les relations de travail et à traduire en action les acquis de sa formation.

### Les objectifs

- Développer le savoir et le savoir-faire dans les domaines des techniques quantitatives, des sciences de gestion et de l'analyse économique,
- Favoriser l'acquisition d'un bagage intellectuel comprenant entre autres l'apprentissage de l'art de convaincre et le développement du sens de la responsabilité,
- Amener à la compréhension des principaux enjeux économiques du monde contemporain.
- Développer la capacité à travailler en équipe, à planifier et à gérer un projet.

Le 1<sup>er</sup> cycle d'études en Sciences de Gestion ouvre la porte au travail dans des entreprises privées ou publiques, dans les secteurs de la banque, de la gestion, des ressources humaines.

Il prépare aussi à la **Maîtrise en Gestion et Finance**.



## La Maîtrise en Gestion et Finance

Il s'agit d'une Maîtrise avec spécialisation organisée en deux années d'études. L'orientation générale est la Gestion. La spécialisation est la Finance. Le développement des aspects théoriques va de pair avec l'approfondissement des compétences d'organisation et de contrôle grâce à de nombreux cours d'application et des exercices intégratifs de gestion financière et d'administration des ressources humaines. La formation est axée vers l'international.

La dernière année d'études s'achève par des examens publics. Ceux-ci portent sur les Stages, l'Exposé de Maîtrise et le Travail de fin d'études.

Rigoureux et disciplinés, compétents, aptes au travail en équipe, les finalistes de la Maîtrise en Gestion et Finance intègrent des entreprises privées ou publiques. Outre leurs capacités d'analyse financière et de management, ils se distinguent par leur bonne connaissance des sciences humaines, des relations aux autres et de la vie des groupes. Au sein d'une équipe ou de manière autonome, ils gèrent l'entreprise ou le département dont ils ont la charge, organisent, dirigent, contrôlent, toujours en fonction des moyens disponibles et de la mission impartie. Les diplômés de l'ESCG se caractérisent par leur capacité d'écoute, toujours en quête d'une vision d'ensemble des situations, méfiants à l'égard des stéréotypes.



Le premier cycle d'études comprend 180 crédits, le second 120 ; certains cours sont optionnels.

# LE 1<sup>ER</sup> CYCLE D'ÉTUDES EN SCIENCES DE GESTION

## Connaissances des hommes et de la société 1

- Problématiques de la philosophie
- Psychologie générale
- Sociologie générale
- Fondement de la communication

## Langues et expression 1

- Anglais
- Néerlandais

## Economie 1

- Economie politique
- Histoire de la pensée économique

## Comptabilité et fiscalité 1

- Comptabilité générale et législation comptable
- Principes de fiscalité et contributions indirectes (TVA)

## Gestion 1

- Management des organisations
- Etude de cas

## Droit 1

- Introduction au Droit et droit civil
- Introduction au Droit public et institutionnel

## Méthodes quantitatives 1

- Mathématiques appliquées à la gestion
- Statistiques I

## TIC 1

- Traitement de textes
- Présentations informatiques

## Interfaces 1

- Méthodes de travail et gestion du temps

## Connaissances des hommes et de la société 2

- Logique et argumentation
- Psychologie sociale

## Langues et expression 2

- Organizational writing
- Oral Communication
- Néerlandais
- Les écrits en entreprise

## Economie 2

- Macroéconomie
- TP de Macroéconomie

## Comptabilité et fiscalité 2

- Comptabilité des sociétés
- Contributions directes (1)-IPP

## Gestion 2

- Opérations financières, bancaires, boursières
- Marketing et études de marché-Etude de cas
- Techniques d'enquêtes

## Droit 2

- Droit commercial
- Droit des sociétés

## Méthodes quantitatives 2

- Mathématiques financières
- Statistiques II

## TIC 2

- Réseaux et nouvelles technologies de l'information
- Tableur et graphiques

## Interfaces 2

- Jeu d'affaires - Plan d'affaires

## Travail de Synthèse

## Langues et expression 3

- Organizational Writing
- Speech and Debate Practicum
- Néerlandais
- Performance en public

## Economie 3

- Microéconomie
- TP de Microéconomie

## Comptabilité et fiscalité 3

- Comptabilité analytique
- Comptabilité informatique
- Analyse des états financiers
- Contributions directes (2)-Isoc

## Gestion 3

- Gestion des Ressources humaines
- Commerce international et financement

## Droit 3

- Droit social
- Droit du travail

## Méthodes quantitatives 3

- Recherche opérationnelle et méthodes quantitatives de gestion

## TIC 3

- Traitement de l'information et de données
- Production et gestion de sites WEB

## Interfaces 3

- Stages

## Epreuve intégrée

# LA MAÎTRISE EN GESTION ET FINANCE

## **Langues et expression 4**

- Terminologie appliquée-langue anglaise
- Dossiers en langue anglaise

## **Economie 4**

- Politiques économiques
- Economie internationale
- Economie des multinationales

## **Comptabilité et fiscalité 4**

- Comptabilité budgétaire
- Diagnostic financier et valorisation des entreprises

## **Gestion 4**

- Gestion de portefeuille
- Stratégie d'entreprise
- Marketing stratégique

## **Droit 4**

- Droit économique international et Contrats de commerce
- Droit des assurances

## **Communication 1**

- Principes de la négociation
- Pratique du dialogue interculturel
- Conduite de réunion

## **Gestion publique**

- Management public
- Finance publique

## **Comptabilité et fiscalité internationale**

- Analyse des états financiers et techniques de consolidation
- Planification fiscale internationale

## **Interfaces 4**

- Business Games

## **Méthodologie**

- Méthodologie du travail de fin d'études

## **Langues et expression 5**

- Public Speaking & Writing

## **Economie 5**

- Actualités et problèmes économiques
- Economie du développement

## **Finance internationale**

- Finance internationale
- Gestion des risques financiers

## **Gestion 5**

- Pilotage d'entreprises
- Marketing digital

## **Droit 5**

- Droits intellectuels
- Droits des NTIC

## **Gouvernance et Contrôle**

- Corporate governance
- Audit interne et externe
- Contrôle de gestion

## **Interfaces 5**

- Media sociaux et Community Management

## **Interfaces 6**

- Stages

## **Epreuves intégrées**

- Travail de fin d'études
- Exposé de Maîtrise

# LES FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES DE 2<sup>ÈME</sup> CYCLE



Les formations de 2<sup>ème</sup> cycle complémentaire s'adressent à des diplômés de deuxième cycle ou équivalent dans des domaines différents de l'économie et de la gestion d'un côté, de la Communication de l'autre. Ces formations élargissent les capacités de vue et d'action des étudiants concernés et constituent par-là d'indéniables atouts professionnels.

## ■ La Maîtrise complémentaire en Communication (\*)

(deux années d'études)

L'ESCG permet aussi aux étudiants titulaires d'une Maîtrise ou d'une formation équivalente d'améliorer leurs capacités d'interaction au sein de négociations interpersonnelles ou institutionnelles.

La volonté de comprendre la complexité des rapports politiques et sociaux, des positionnements et des stratégies donne son sens à la Maîtrise complémentaire en Communication.

## ■ La Maîtrise complémentaire en Gestion (\*)

(deux années d'études)

La Maîtrise complémentaire en Gestion invite les étudiants titulaires d'une Maîtrise ou d'une formation équivalente à parler le langage et à se servir des outils indispensables à la gestion d'une entreprise. Elle les forme à comprendre les techniques et les impératifs d'une gestion saine, à évaluer une capacité d'autofinancement, la rentabilité d'un investissement et à établir et entretenir les contacts avec les services juridiques, bancaires, commerciaux...

*\* Programmes à consulter sur le site : [www.escg.org](http://www.escg.org) , rubrique «Les études».*

# LES STAGES

Les étudiants effectuent leurs stages à deux moments clés de leur formation, à la fin de la troisième et de la cinquième année.

L'implantation de l'école au cœur de Bruxelles permet aux étudiants de multiplier les contacts. De nombreuses sociétés ou organisations ont accueilli un ou plusieurs étudiants en stage, en Belgique ou à l'étranger.

Ces organisations sont en partie citées ci-dessous et nous les remercions :

*Actefi Adecco, Administration communale d'Uccle, Administration communale de Flémalle, Administration des douanes gabonaises, AES-Sonel, Africalia ASBL, Afrique Audit Conseil, Agecofi Agence comptable centrale des dépôts (Côte d'Ivoire), Agence pour le Commerce extérieur (Belgique), Alain Affl Belgique SPRL, Allmasse SA, Ambassade de la République de Guinée équatoriale (Belgique), Ambassade de la République démocratique du Congo (Belgique), Ambassade de la République du Mozambique pour le Benelux (Belgique), Ambassade du Gabon (Belgique), Anapi, Anhua Zhouli Industry Development Ltd (Chine), Association européenne de l'énergie photovoltaïque, ATI SA, Atlas Fiducia Belgium, Atos Worldline, Atout France, Axa assurance, Bagetra SA, Banksys SA, Banque centrale des Etats d'Afrique de l'Ouest, Banque Chaabi du Maroc, Banque Commerciale du Congo (BCC), Banque Marocaine du Commerce Extérieur, Banque Nationale Agricole (Tunisie), Banque populaire, BBS, BE TV, Belgium Services Company SPRL, Bureau d'études et d'expertises pour le développement (RDC), Bureau politique d'un Député régional (Belgique), Brussels Airlines, Byblos Bank (Liban), Cabinet d'un Secrétaire d'Etat (Belgique), Cabinet d'un Ministre régional (Belgique), Cadtm (Belgique), Camtel, Caractivity Belgique, Carestel Group, Cenforgil, Cellule de formation de la Ville de Bruxelles, Centre culturel de Rebecq, Centre culturel Omar Khayam, Centre culturel de Bruxelles-Nord : maison de la création, Cetelem Belgique, Citibank, Coface (Enhanced Information Center) Bruxelles, Coca-Cola Belgium, Centre culturel d'Etterbeek – Espace Senghor, Collège Roi Baudouin, Colver Group, Comacer SA, Comptapro SPRL, Consultis Partners,*

*Delipro asbl, Deloitte (Conseil & Risk Advisory), Kinshasa (RDC), Delta Lloyd Bank, Dev-Consulting, D'leteren SA, Dussmann Group, EDF Belgium SA, El Mundo de la Comunicación, Electrabel, Etandex SA, Ethias, Euromeditech, Eval, Finabel, Generali Belgium, Groupe ACP, Groupe Delhaize, Groupe Label, Hermex SA, Hope Finance, Iberco Trade, ING (Bruxelles), ING Service Arts, Job Challenge, KBS Consulting, LEAD Afrique francophone, Liberty TV, LVMH Perfumes & Cosmetics, Médecins du Monde, Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale – City Center, Miran Fisco SPRL, Mulieris ASBL, Nomado (Mail & Telecom Services), Office de Tourisme de Seneffe, Outlet Avenue, Oxfam Solidarité, Partenamut, Peceve, Petro-Canada, Pharma Belgium, Phonitel Technologies, Port autonome de Douala, Poseco asbl, Primo Group, Protel (Belgique), Randstad Finance & Accounting, Rawbank, Regidesco (RDC), Renthotels SA (Belgique), Responsible Young Drivers, RG Finances, Riviere Consult Associés, Rodenburg Engineering services (Pays-Bas), Rollvolet, RTBF (Direction générale – Bruxelles), RTBF-Liège, Service Emploi de Koekelberg, Service Fédéral des Finances (Belgique), Samyn & Partners, architect and Enginneers, Siemens SA, Signis ASBL, Sintram SA, SNCB, Société nationale de raffinage (Cameroun), Sodexho, Sofide, Sogara, Sotelgui, Stanbic Bank, Stanhope Hôtel, Start People SA, STL France-Belgium, STL-France, Sucafor SA, Télé Bruxelles (Belgique), The Europe and China Friendly Chamber, Total, UGC Cinémas, Vertige asbl, VDG House (Afrique du Sud), Village n°1 - Reine Fabiola, Ville de Bruxelles : Cabinet de l'échevin du logement, de l'égalité des chances et de l'informatique, Vodacom,...*

## La formation en action



# *Bruxelles*



# INFORMATIONS PRATIQUES

## Localisation

Rue des Drapiers 43  
1050 Bruxelles  
**Tel:** +32 (0)2 513.87.78  
**Fax:** +32 (0)2 505.47.92  
**Email:** [admission@escg.org](mailto:admission@escg.org)

## Heures d'ouverture du secrétariat

En période de cours, du lundi au vendredi  
de 10 à 12h et de 14 à 16h, sauf les  
mercredis et vendredis après-midi.

## Plus de précisions :

[www.escg.org](http://www.escg.org) rubrique «Futur étudiant».



## Conditions d'admissibilité

L'accès aux études est ouvert aux diplômés de l'enseignement secondaire supérieur, sur base d'un examen de dossier. Une explicitation détaillée des démarches de demande d'admission fait l'objet d'un tiré à part : [www.escg.org](http://www.escg.org) → Futur étudiants → Demande d'admission.

En ce qui concerne les étudiants étrangers, des modalités pratiques d'application selon les pays d'origine sont imposées par le Ministère de l'Intérieur belge, en particulier en termes de connaissance préalable de la langue française.

## Frais d'études annuels

3885 € par année

## Statut

Etablissement d'Enseignement Supérieur Privé  
sans financement ou accréditation de la Communauté française de Belgique  
ESCG-Marges asbl - N° Entreprise: 445.883.881







Rue des Drapiers, 43  
1050 Bruxelles  
Tél : +32(0)2 513 87 78  
Fax : +32(0) 505 47 92  
[admission@escg.org](mailto:admission@escg.org)



**ESCG.ORG**